RAP1

Técnicas e Instrumentos de Recolección

Institución Escogida: “I.E.D Misael Pastrana Borrero”

Estimados rectores y coordinadores los invitamos a responder este cuestionario con el fin de recolectar datos para llevar a cabo la recoleccion de informacion para el planteamiento de software que se llevará a cabo en su institución muchas gracias por su colaboracion marque con una x la respuesta o respuestas pertinentes

1. Rector - Coordinador:
2. ¿Cuántos años lleva en la institución?
3. De 1 a 3 años
4. De 3 a 5 años
5. De 5 a 10 años
6. Menos de 1 año
7. ¿Por qué decidió cambiar la forma y seguridad en la que se ingresa a su institución ?
8. Le preocupa la seguridad de sus estudiantes e integrantes de la institución
9. Ha tenido hurtos dentro de la institución por personas terceras
10. Quiere tener claro y documentado quien ingresa y sale de la institución
11. La asociación de padres, los estudiantes o un tercero exige ese tipo de seguridad
12. ¿Estaría de acuerdo en implementar cámaras de reconocimiento facial para mayor seguridad y cuentan con el presupuesto?
13. Si, y si contamos con el presupuesto
14. Si, y no contamos con el presupuesto
15. No, pero si contamos con el presupuesto
16. No, no contamos con el presupuesto
17. ¿Está de acuerdo con exigir un formulario de datos completo antes de la matrícula e ingreso anual a todo el personal dentro de la institución con el fin de mantener actualizada la base de datos ?
18. Si
19. No
20. ¿Quien manejaria el programa y la base de datos en la institución?
21. el docente de sistemas
22. rector o coordinadores
23. tendrían que contratar a alguien para esta labor
24. ¿Su opinión personal ante la entidad que ha manejado la seguridad en los últimos años es?
25. Buena
26. Mala
27. Falta más de un portero
28. La persona no es idónea para su labor
29. ¿ la institución cuenta con alguna entidad que maneje la seguridad de la institución en horarios nocturnos?
30. Si, toda la noche
31. Si, pero no es toda la noche
32. No
33. ¿Estaría de acuerdo que a la hora de implementar nuestro software y demás complementos también sea implementada para horarios nocturnos (seguridad 24 horas)?
34. Si, que se vigile entrada y salida 24 horas
35. No, solo horas estudiantiles

1. ¿Aproximadamente cuántos robos mensuales por ingreso de personal no autorizado a tenido ?
2. De 0 a 5
3. De 5 a 10
4. De 10 a 20
5. De 20 a 30 o más
6. ¿Cree usted que un sistema de información mejorará exponencialmente la seguridad en su institución?
7. Si
8. No

Gracias por su tiempo

2. Administrativos - Docentes:

Respetado personal administrativo y docente, su opinión es importante para lograr construir de forma objetiva un sistema que permita mejorar y controlar el control de acceso a la institución educativa, agradecemos su colaboración.

1. ¿Cuál es su rol en la institución?

A)Docentes

B)Administrativo

1. ¿Qué método usan para registrar sus entradas o salidas de la institución?

A)Biométrico

B)Listas

C)Informar a una persona

1. ¿Cuanto tiempo se demoran en registrar su entrada?

A) 20 min

B)10 min

C)30 min

1. ¿Quien de los trabajadores se encarga en registrar la asistencia de los estudiantes?

A)Celador

B)Docente

C)Coordinador

1. ¿Cuanto tiempo minimo tienen que llegar antes de que los estudiantes ingresen?

A)20 min

B) 30 min

C) 10 min

1. ¿Cuales son sus horarios de entrada y salida a la institución?

A)6:00 am a 12:00 pm

B)6:30 am a 12:30 pm

C)6:30 am a 3:00 pm

1. ¿A quién debe dirigirse cuando tiene algún retraso al llegar a la institución?

A)Rector

B)Coordinadora

C)La asistente del rector

1. ¿Les llega un memorando por las veces en las que llegan tarde a la institución?

-Si

-No

1. ¿Realiza trabajo extracurricular en la institución?

-Si

-No

1. ¿Tienen a una persona que les ayude con la parte sistemática en la institución?

-Si

-No

1. ¿Cual es su función a la hora del ingreso de los estudiantes?

A)Revisar el uniforme

B)Hacer llamados de atención

C)Registrar la asistencia.

3. Estudiantes de Grado 11°:

1. ¿Si llega tarde a la institución cual es el procedimiento a seguir para poder ingresar?

1. ¿Qué piensan de la implementación de un sistema que permita optimizar y controlar el ingreso y la salida de la institución?

A)Sería óptimo

B) No sería óptimo

1. ¿A qué horas ingresan a la institución?

A)6:00 a.m

B)6:30a.m

C)7:00 a.m

1. ¿Cómo considera que es el trato al ingreso de la institución por parte del personal de seguridad?

A)Bueno

B)Regular

C)Malo

1. ¿Cuanto tardan en el proceso actual de ingreso a la institución?

A)10 a 20 minutos

B)20 a 30 minutos

C)Más de 30 minutos

1. ¿Cuál de estos métodos cree usted que se debe implementar para optimizar y mejorar el ingreso a la institución?

A)Biometrico (Huella)

B)Carnet magnético con (chip)

1. ¿Cómo califica usted la seguridad de la institución?

A)Muy segura

B)Poco segura

C)muy insegura

1. ¿Estaría de acuerdo en llenar un formulario al matricularse con todos sus datos para la base de datos de dicho programa?

A)Si

B)No

1. ¿Quien es el encargado de registrar su asistencia?

A)Coordinadora

B)Profesor

C)Vigilante

1. ¿A quien le informa si tiene algún inconveniente para llegar a la institución?

A)Coordinadora

B)Profesor

C)Vigilante

1. ¿Está a gusto con la forma en la que la institución maneja el ingreso y egreso de los estudiantes y el personal?

A)Si

B)No

C)Le falta mejorar

4. Personal de Seguridad (Vigilancia)

Respetado Guarda de Seguridad, su opinión es importante para lograr construir de forma objetiva un sistema que permita mejorar y controlar el control de acceso a la institución educativa, agradecemos su colaboración.

1. ¿Qué opina usted del sistema actual de ingreso a la institución?
2. ¿Qué control tienen actualmente para el ingreso y salida de personas, vehículos y objetos de la institución?
3. ¿Qué sistemas tecnológicos manejan para el control y seguridad del personal que ingresa a la institución?
4. ¿De acuerdo con su experiencia en el cargo que considera usted que se debería implementar para mejorar el sistema de control acceso a la institución ?
5. ¿Qué protocolos manejan en situaciones de emergencia?
6. ¿Cuál de las siguientes opciones hacen parte de sus funciones?
7. Velar por la seguridad de la comunidad educativa.
8. Velar por la conservación y seguridad de los bienes de la institución.
9. Ejercer vigilancia en las zonas o áreas que se le asignen.
10. Todas las anteriores.
11. ¿Considera usted que por seguridad es conveniente la rotación de personal?
12. Si
13. No

¿Porque?

1. ¿Cada cuánto se realiza mantenimiento a los sistemas de seguridad que tienen a su cargo?
2. 1 a 3 meses
3. 3 a 6 meses
4. 6 a 12 meses
5. Ninguno
6. ¿Cuántas personas están encargadas del control de ingreso y salida de la institución?
7. 1 persona
8. 2 personas
9. 3 o más personas
10. ¿Considera usted que se debería realizar una capacitación en caso de implementar un nuevo sistema para los controles de ingreso y salida de la institución?
11. Si
12. No

¿Porque?

5. Vendedores Cooperativa

1. ¿Cada cuanto se actualiza sobre los nuevos productos?
2. ¿Todos los vendedores tienen curso de manipulacion de alimentos?
3. ¿Cuántos trabajadores tienen?

A.más de 4

B.menos de 2

C.solo una persona encargada de todo

1. ¿Quien es su proveedor y por que eligio ese proveedor?
2. ¿Que productos hacen con sus propias manos?
3. ¿Cuentan con sillas y mesas ?
4. ¿Con cuánta experiencia cuentan los trabajadores?

A.menos de 6 meses

B.más de 6 meses

1. ¿Manejan los precios con iva?
2. ¿cuentan con un menú sobre todo lo que tienen a la venta?
3. ¿ cuentan con todos los implementos necesarios como ( cafetera, sanduchera, plancha para freir, nevera, vitrinas, etc) ?

* si
* no